



اللجنة المالية

لجمعية الوفاء الخيرية النسائية

المقدمة :

تقوم اللجنة باتباع النظام المالي وفقا للقواعد والتعليمات المحاسبية التي تقررها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وتختص اللجنة المالية بالإشراف الداخلي على جميع الأمور المالية بالجمعية كما تقوم بتأمين المشتريات لأي لجنة من اللجان وتشرف على عمل المناقصات وتوريد ما تحتاجه الجمعية بأقل تكلفة ممكنة .

الأهداف والاختصاصات :

جمع التبرعات من الأهالي والمؤسسات والشركات وفق الايصالات الخاصة بها حسب النظام الخاص بالتبرعات المقرر من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وإعطاء قيمة.

- ١) وكذلك من مبالغ اشتراك سنوي للعضوة .
- ٢) الاشراف على عمل المحاسبة وأمانة الصندوق .
- ٣) الاعداد لحمولات التبرعات والنشاطات التي يمكن أن تعود على الجمعية بدخل مادي .
- ٤) وضع الخطط المالية لتنمية موارد الجمعية واختيار الطرق التي تراها صالحة لتقوية مركز الجمعية .

- (٥) وضع مشروعات ميزانيات تقديرية للأعوام المقبلة .
- (٦) مساعدة اللجان في وضع ميزانية تقديرية لكل مشروع تعتمده الجمعية تنفيذه.
- (٧) مساعدات أمينة الصندوق في اعداد التقرير المالي في نهاية العام.
- (٨) تنظيم سجلات خاصة بمشتريات المواد الأولية الخاصة بمنتجات المعرض والسوق الخيري .
- (٩) الاشتراك مع اللجنة الفنية في وضع تسعيرة التكلفة للمنتجات والسعر النهائي للبيع .
- (١٠) القيام بكل عمل يطلب منها من قبل مجلس الإدارة يتعلق بالناحية المالية .
- (١١) وضع سياسة تمكن الوصول الى تحقيق أغراض الجمعية وذلك بتيسير المسائل المالية وأخذ الظروف المستقبلية في الحسبان.
- (١٢) القيام بعمل تنظيم تبرعات .
